

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức chương trình làm việc với Đoàn công tác của Tổ chức La Bone Etoile

Căn cứ Thư đề nghị của Tổ chức La Bone Etoile (Cộng hòa Pháp) về chuyên thăm và làm việc tại Bệnh viện trong khuôn khổ chuyên công tác định hướng các dự án thiện nguyện và các hình thức trợ giúp của Tổ chức La Bone Etoile sắp tới tại Việt Nam;

Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Kạn xây dựng Kế hoạch tổ chức chương trình làm việc với Đoàn công tác của Tổ chức La Bone Etoile, cụ thể như sau:

#### I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian làm việc: Hội 10h30 ngày 13/11/2024.

#### 2. Địa điểm:

- + Làm việc tại Hội trường: Hội trường tầng 1, nhà A Bệnh viện.
- + Thăm và khảo sát thực tế tại Khoa Nhi và một số khoa, phòng theo đề nghị của Đoàn công tác.

#### II. Thành phần tham gia chương trình làm việc

##### 1. Đoàn công tác:

- Bà Laetitia Smet (Laeticia Hallyday) (Quốc tịch Pháp, số hộ chiếu 24DD91689)
- Chủ tịch tổ chức La Bonne Etoile;
- Bà Sandrine Etna (Quốc tịch Pháp, số hộ chiếu 20AI91966) – Phụ trách dự án;
- Bà Jessica Mazoyer (Quốc tịch Pháp, số hộ chiếu 17EK00155) – Nhà tài trợ;
- Ông Francois Fauché (Quốc tịch Pháp, số hộ chiếu 17FV09256) – Nhà tài trợ;
- Bà Nguyễn Thị Thu Nguyên (Quốc tịch Việt Nam, số CCCD 022179001184) – Đại diện tổ chức La Bonne Etoile tại Việt Nam

##### 2. BVĐK tỉnh Bắc Kạn:

- Ban Giám đốc;
- Trưởng (Phó, Phụ trách) các phòng chức năng;
- Trưởng (Phó, Phụ trách) các khoa: Nhi, Sơ sinh...

#### III. Nội dung làm việc

1 - Thăm, đánh giá tiến độ lắp đặt, hoàn thiện và đưa vào hoạt động Khu vui chơi cho trẻ em tại Khoa Nhi;

2 - Đánh giá hiệu quả chương trình hỗ trợ cho trẻ < 15 tuổi có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn khi vào khám và điều trị tại BVĐK tỉnh Bắc Kạn

#### **IV. Phân công nhiệm vụ**

##### **1. Phòng Điều dưỡng:**

- Là đầu mối tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch;
- Chuẩn bị nội dung báo cáo về hoạt động thiện nguyện trong chương trình Tổ chức La Bone Etoile tài trợ tại BVĐK Bắc Kạn.
- Bố trí viên chức truyền thông tác nghiệp, đưa tin, bài về Chương trình làm việc.

##### **2. Phòng Tổ chức - Hành chính:**

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất (Hội trường, tăng âm loa đài...),
- Đảm bảo an ninh, trật tự (bố trí chỗ để xe, hướng dẫn khách di chuyển trong thang máy, bệnh viện...)
- Đảm bảo công tác lễ tân, hậu cần, tiếp khách...;

##### **3. Phòng Kế hoạch tổng hợp:**

- Đăng tải thông tin trên website Bệnh viện.

##### **4. Phòng Tài chính kế toán:**

Đảm bảo và hướng dẫn thanh toán kinh phí tổ chức chương trình làm việc theo Kế hoạch.

##### **5. Các phòng, khoa thuộc thành phần tham dự buổi làm việc :**

- Đưa Đoàn công tác thăm và làm việc tại phòng, khoa theo đề nghị của đoàn (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình làm việc làm việc với Đoàn công tác của Tổ chức La Bone Etoile, đề nghị các phòng, khoa nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

*Nơi nhận:*

*Gửi bản điện tử:*

- Ban Giám đốc BV (03);
- Các phòng chức năng (thực hiện);
- Các khoa theo thành phần tham dự (t/h);
- Lưu VT, ĐD.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Xuân Sơn**

