

Số: /KH-BVĐK Bắc Kạn, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Thông báo kết luận số 3373/TB-SYT ngày 08/10/2022
của đồng chí Tạc Văn Nam - Giám đốc Sở Y tế tại buổi làm việc với
Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Kạn**

Thực hiện Thông báo số 3373/TB-SYT ngày 08/10/2022 của Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn về việc Thông báo kết luận của đồng chí Tạc Văn Nam, Giám đốc Sở Y tế tại buổi làm việc với Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Kạn. Bệnh viện đa khoa tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện đầy đủ kết luận của đồng chí Tạc Văn Nam, Giám đốc Sở Y tế tại buổi làm việc với Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Kạn tại Thông báo số 3373/TB-SYT.

- Phân công cụ thể công việc cho các phòng, khoa và cá nhân chịu trách nhiệm triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

2. Yêu cầu

- Các phòng, khoa và cá nhân được phân công nghiêm chỉnh tham mưu triển khai thực hiện theo đúng thời gian tại kế hoạch này.

- Đảm bảo giải quyết triệt để các nội dung của thông báo nhằm hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ và chỉ tiêu, kế hoạch được giao.

II. Nội dung, thời gian thực hiện, phân công nhiệm vụ tập thể, cá nhân

1. Giáo dục chính trị tư tưởng

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho viên chức, người lao động an tâm công tác, nâng cao tinh thần, trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân; đồng thời, tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, chấp hành kỷ luật, kỷ cương của viên chức, người lao động; Kiên quyết không để xảy ra hiện tượng vi phạm pháp luật, vi phạm y đức, y thuật, vi phạm nội quy, quy chế chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: tháng 10 năm 2022 và định kỳ theo quý trong thời gian tiếp theo.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì phối hợp với phòng Kế hoạch tổng hợp tham mưu triển khai. Các phòng, khoa thực hiện.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc, các Phó giám đốc phối hợp chỉ đạo thực hiện.

2. Thực hiện Thông báo Kết luận số 1715/TB-SYT ngày 27/5/2022 của Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn

- Tiếp tục khắc phục các nội dung tồn tại, hạn chế mà Đoàn giám sát kết quả thực hiện nhiệm vụ của Sở Y tế đã chỉ ra trong 6 tháng đầu năm 2022 tại Thông báo Kết luận số 1715/TB-SYT ngày 27/5/2022 của Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn

về Thông báo Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Y tế tại Buổi làm việc với Bệnh viện đa khoa tỉnh.

- Thời gian thực hiện: tháng 10 năm 2022 và hoàn thành trong tháng 11 năm 2022.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp, khoa Dược tham mưu triển khai. Các phòng, khoa thực hiện.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc, các Phó giám đốc phối hợp chỉ đạo thực hiện.

3. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện

- Lập kế hoạch cụ thể, phân công, giao trách nhiệm cho người đứng đầu các tập thể, cá nhân để tổ chức khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế được Đoàn giám sát chỉ ra tại buổi giám sát, nhất là việc triển khai thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch được giao, để đảm bảo không ảnh hưởng đến tiến độ chung toàn ngành; có lộ trình thực hiện và có báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế;

- Thời gian thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện: Ngày 11/10/2022.

+ Báo cáo tiến độ thực hiện: Theo quy định tại Thông báo số 3373/TB-SYT ngày 08/10/2022.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

4. Ban Giám đốc bệnh viện có kế hoạch kiểm tra, giám sát các khoa/phòng rà soát khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai các hoạt động công tác đào tạo, cải cách hành chính, công tác chỉ đạo tuyến, công tác xã hội hóa, hoạt động thuê khoán dịch vụ; hoạt động bảo trì, bảo dưỡng máy móc, trang thiết bị.

4.1. Kiểm tra, giám sát các khoa/phòng rà soát khắc phục các tồn tại, hạn chế

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch số 1524/KH-BVĐK ngày 30/9/2022.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp chủ trì phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu thành lập Đoàn giám sát, hoàn thiện bảng kiểm để tiến hành giám sát. Các phòng, khoa cử thành viên tham gia Đoàn giám sát.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

4.2. Triển khai các hoạt động đào tạo, công tác chỉ đạo tuyến

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Quản lý chất lượng - Đào tạo - Chỉ đạo tuyến chủ trì phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu thực hiện.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Phó Giám đốc Trần Dũng Cảm.

4.3. Triển khai công tác cải cách hành chính, xã hội hóa, hoạt động thuê khoán dịch vụ; hoạt động bảo trì, bảo dưỡng máy móc, trang thiết bị

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Phó Giám đốc Hoàng Thị Kiều.

4.4. Triển khai công tác xã hội hóa, hoạt động thuê khoán dịch vụ; hoạt động bảo trì, bảo dưỡng máy móc, trang thiết bị

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022.

- Trách nhiệm thực hiện: Phụ trách kế toán.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Phó Giám đốc Hoàng Thị Kiều.

4.5. *Triển khai hoạt động bảo trì, bảo dưỡng máy móc, trang thiết bị*

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc Trần Văn Tuyền.

5. Báo cáo công tác xã hội hóa và công tác thu chi, công tác giải quyết đơn thư, công tác mua sắm vật tư, hóa chất

- Thời gian: thực hiện: Ngày 11/10/2022.

- Trách nhiệm thực hiện:

+ Phòng Tài chính kế toán: Tham mưu báo cáo công tác xã hội hóa và công tác thu chi.

+ Phòng Tổ chức - Hành chính: Tham mưu báo cáo công tác giải quyết đơn thư.

+ Phòng Kế hoạch tổng hợp: Tham mưu báo cáo công tác mua sắm hóa chất.

+ Khoa Dược: Tham mưu báo cáo công tác mua sắm vật tư y tế.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc Trần Văn Tuyền, Phó Giám đốc Hoàng Thị Kiều.

6. Đẩy mạnh hoạt động triển khai Đề án Bệnh án điện tử

- Thời gian: thực hiện: Tháng 10 năm 2022 và thời gian tiếp theo.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp tham mưu, các phòng, khoa triển khai thực hiện.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

7. Công tác tổ chức cán bộ

7.1. *Giao nhiệm vụ cụ thể các thành viên Ban Giám đốc: Đã phân công tại Quyết định số 467/QĐ-BVĐK ngày 26/8/2022 quy định nguyên tắc làm việc và phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Kạn.*

7.2. *Bổ sung biên chế cho khoa Dinh dưỡng; xây dựng đề án thành lập khoa Lão khoa; thực hiện bổ nhiệm Kế toán trưởng; thực hiện quy trình bổ nhiệm các chức vụ lãnh đạo, quản lý còn thiếu của các khoa, phòng.*

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022 và các năm tiếp theo.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

7.3. *Xây dựng kế hoạch đào tạo viên chức có trình độ chuyên môn trung cấp để đáp ứng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp; Quan tâm đào tạo các viên chức được quy hoạch các chức danh lãnh, đạo quản lý để đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm.*

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022 và các năm tiếp theo.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

7.3 *Chấn chỉnh viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ mặc trang phục y tế và đeo thẻ viên chức theo quy định.*

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022 và các năm tiếp theo.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Điều dưỡng.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Phó Giám đốc Trần Dũng Cảm.

7.4. *Rà soát, thông báo cho các viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng lương trước thời hạn.*

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022 và các năm tiếp theo.
- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.
- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

7.5. Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức của các khoa, phòng.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022.
- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng các phòng, khoa.
- Trách nhiệm chỉ đạo: Các thành viên Ban Giám đốc phụ trách phòng, khoa phê duyệt quyết định phân công.

7.6. Các sổ họp của BGD, sổ họp giao ban bệnh viện cần ghi đầy đủ nội dung sau khi kết thúc cuộc họp chủ tọa và thư ký phải ký ghi rõ họ tên. Cử thành viên BGD làm thư ký các cuộc họp của BGD. Bổ sung thành phần hồ sơ của viên chức còn thiếu. Rà soát các tiêu chí để có kế hoạch nâng hạng bệnh viện lên hạng I. Thực hiện đo môi trường lao động.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022.
- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì phối hợp với các phòng, khoa tham mưu.
- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

8. Công tác Kế hoạch - Tài chính - Quản lý trang thiết bị

8.1. Công tác kế hoạch, quản lý trang thiết bị

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch phát triển bệnh viện giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

- Ra soát cập nhật đầy đủ Trang thiết bị y tế theo quy định; Đồng thời tổng hợp báo cáo và đề xuất điều chuyển các danh mục Trang thiết bị hiện có tại các đơn vị nhưng không có nhu cầu sử dụng cho các đơn vị khác.

- Rà soát điều chỉnh bổ sung kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, hiệu chuẩn trang thiết bị.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022.
- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp tham mưu, các phòng, khoa triển khai thực hiện.
- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

8.2. Công tác tài chính kế toán

- Thực hiện khóa Sổ quỹ tiền mặt vào cuối ngày, cuối tháng. Sau khi khóa sổ thực hiện đối chiếu giữa sổ tiền mặt của kế toán với sổ quỹ của thủ quỹ và tiền mặt có trong két đảm bảo chính xác, khớp đúng. Cuối tháng thực hiện lập Bảng kiểm kê quỹ tiền mặt và thực hiện đối chiếu giữa Bảng kiểm kê quỹ tiền mặt với sổ kế toán tiền mặt theo quy định.

- Hạch toán đầy đủ, kịp thời các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo quy định của chế độ kế toán; thực hiện việc quản lý nhập, xuất kho và thanh quyết toán vắc xin tiêm phòng Covid-19 trên phần mềm kế toán theo đúng quy định về chế độ kế toán.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các nhiệm vụ đã được Sở Y tế giao từ đầu năm, thực hiện giải ngân đảm bảo tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả. Thực hiện thanh toán đầy đủ, kịp thời, đảm bảo đúng quy định các chế độ, chính sách đối với người tham gia phòng, chống dịch Covid-19.

- Chấp hành nghiêm chỉnh việc công khai, minh bạch trong việc sử dụng ngân sách nhà nước; thực hiện nghiêm chế độ công khai ngân sách nhà nước theo hướng dẫn tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

- Khẩn trương thực hiện xây dựng Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt năm 2022 và giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 10/5/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025. Phần đầu năm 2022 số lượng và giá trị giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt đạt 50%.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022 và triển khai thường xuyên.

- Trách nhiệm thực hiện: Phụ trách kế toán.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc và Phó Giám đốc Hoàng Thị Kiều.

9. Triển khai thực hiện các quy trình chuyên môn trong khám bệnh, chữa bệnh

9.1. Rà soát và trình Sở Y tế phê duyệt bổ sung danh mục kỹ thuật năm 2022. Tiếp tục triển khai rà soát việc thực hiện DMKT chuyên môn trong khám bệnh, chữa bệnh thực hiện tại tất cả các khoa để đảm bảo duy trì và phần đầu thực hiện tốt các tiêu mục tại Tiêu chí C5.1 (thực hiện danh mục kỹ thuật theo phân tuyến) tại Quyết định 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022 và triển khai thường xuyên.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp chủ trì phối hợp với các phòng, khoa tham mưu.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Phó Giám đốc Trần Thị Hằng.

9.2. Bổ sung danh mục trang thiết bị còn thiếu trong Hộp cấp cứu phản vệ và trang thiết bị y tế quy định tại Phụ lục V, Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022 và triển khai thường xuyên.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng các khoa lâm sàng, khoa Dược phối hợp thực hiện.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Phó Giám đốc Trần Thị Hằng.

9.3. Triển khai mẫu “Phiếu công khai dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh nội trú” theo quy định tại Khoản 2, Điều 1 Thông tư số 50/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế tại tất cả các khoa trong bệnh viện.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022 và triển khai thường xuyên.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng các khoa lâm sàng.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Phó Giám đốc Trần Thị Hằng.

9.4. Hoàn thiện các thủ tục đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược và đưa Nhà thuốc bệnh viện vào hoạt động.

- Chỉ đạo các bác sĩ chỉ định thuốc phù hợp với diễn biến của người bệnh, các dược sĩ dược lâm sàng tăng cường hoạt động dược lâm sàng để kịp thời phát hiện các vấn đề bất cập trong sử dụng thuốc, góp phần đảm bảo sử dụng thuốc

an toàn, hợp lý, hiệu quả. Đơn đốc việc thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 131/2020/NĐ-CP ngày 02/11/2020, trong đó thực hiện thủ tục hành chính đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dược lâm sàng cho người phụ trách hoạt động dược lâm sàng theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 131/2020/NĐ-CP để có thể tổ chức hoạt động dược lâm sàng đúng lộ trình chậm nhất đến ngày 01/01/2024 đối với bệnh viện hạng II.

- Thực hiện ngay việc bàn giao thuốc thường trực tại các khoa lâm sàng theo đúng quy định; rà soát, hoàn thiện danh mục, cơ số thuốc tử trực cấp cứu theo quy định tại Thông tư số 23/2011/TT-BYT.

- Kiểm tra, rà soát, chấn chỉnh ngay công tác kê đơn thuốc ngoại trú, phối hợp nhà cung cấp phần mềm quản lý bệnh viện điều chỉnh hoàn thiện mẫu đơn thuốc theo đúng quy định.

- Thường xuyên thực hiện việc theo dõi phản ứng có hại của thuốc, khi có trường hợp người bệnh gặp các phản ứng có hại của thuốc cần được ghi chép đầy đủ, kịp thời báo cáo Trung tâm Quốc gia về Thông tin thuốc và theo dõi phản ứng có hại của thuốc và Sở Y tế; cấp thẻ dõi dị ứng cho người bệnh theo đúng quy định tại Quyết định số 122/QĐ-BYT ngày 11/01/2021 và Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế.

- Mua sắm đầu thầu thuốc để đáp ứng nhu cầu khám, chữa bệnh. Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản đề nghị điều tiết trong đầu thầu tập trung của các đơn vị y tế trên địa bàn để kịp thời điều tiết thuốc theo đúng thời gian quy định tại Thông tư số 15/2019/TT-BYT.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022 và triển khai thường xuyên.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng khoa Dược chủ trì phối hợp với Trưởng các khoa lâm sàng tham mưu triển khai.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

10. Ban hành Quyết định giao quản lý con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật cho văn thư; ban hành quy chế, quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật. Tạo tài khoản trên HSCV cho các viên chức để thuận lợi cho quá trình chỉ đạo, điều hành

- Bổ sung hồ sơ theo tiêu chí chấm điểm chất lượng bệnh viện đối với tiêu chí C1.1 (bảo đảm an ninh, trật tự bệnh viện).

- Phối hợp với cơ quan công an nghiên cứu, xem xét, bổ sung các nội dung quy chế hoạt động của mô hình “liên kết bảo đảm an ninh trật tự tại Bệnh viện đa khoa tỉnh” ký giữa Bệnh viện đa khoa tỉnh và Công an thành phố để phù hợp với tình hình thực tế.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Sở Y tế tại Công văn số 3254/SYT-VP ngày 30/9/2022 về việc tăng cường phòng chống trộm cắp tại trụ sở, nơi làm việc.

- Tăng cường công tác vệ sinh quang cảnh và chăm sóc cây cảnh trong khuôn viên bệnh viện.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022 và triển khai thường xuyên.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc và Phó Giám đốc Hoàng Thị Kiều.

12. Thực hiện các chương trình Y tế-Dân số

12.1. Triển khai thực hiện xã hội hóa sàng lọc trước sinh, các dịch vụ tránh thai hiện đại, kế hoạch hóa gia đình.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022 và triển khai thường xuyên.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng khoa Sản. Trưởng khoa Chẩn đoán hình ảnh và các khoa Huyết học - Truyền máu, Hóa sinh phối hợp thực hiện.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Phó Giám đốc Trần Dũng Cảm.

12.2. Đối với công tác tiêm chủng: Chỉ đạo các khoa, phòng ghi đầy đủ, bổ sung chi tiết yêu cầu tại kho quản lý vắc xin; bổ sung đầy đủ các phiếu xuất vắc xin cho các khoa sử dụng.

- Thực hiện quản lý, dự trữ thuốc Lao tiêm ần theo văn bản số 2301/BVPTU- CĐCT ngày 8/9/2022 về việc Ban hành quy trình cung ứng thuốc điều trị lao tiêm ần cho người nhiễm HIV;

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022 và triển khai thường xuyên.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng khoa Dược. Trưởng khoa Lao phối hợp thực hiện.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

12.3. Rà soát hồ sơ xác định tình trạng nghiện ma túy theo Nghị định 109/2021/NĐ-CP ngày 08/12/2021 của Chính Phủ về xác định tình trạng nghiện ma túy và hồ sơ, trình tự, thủ tục xác định tình trạng nghiện trình Sở Y tế báo cáo Bộ Y tế đúng quy định; (thực hiện xác định tình trạng nghiện ma túy theo Thông tư 18/2021/TT-BYT ngày 28/6/2021).

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp. Trưởng khoa Tâm thần kinh phối hợp thực hiện.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Phó Giám đốc Trần Thị Hằng.

13. Công tác khác:

13.1. Các nhiệm vụ thuộc phòng Tổ chức - Hành chính

- Thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018

- Xem xét cập nhật các văn bản mới để căn cứ ra quyết định ban hành nội quy tiếp công dân; lịch tiếp công dân của thủ trưởng đơn vị chỉnh sửa đảm bảo thống nhất với nội quy tiếp công dân.

- Ghi chép sổ quản lý, theo dõi đơn thư đầy đủ thông tin theo quy định; báo cáo công tác tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh của cử tri và nhân dân, công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (báo cáo dân nguyện) hàng tháng.

- Thực hiện nghiêm túc theo Kết luận 788/KL-TTrT ngày 28/9/2022 của Thanh tra tỉnh Bắc Kạn về kết luận xác minh tài sản, thu nhập năm 2022 và hướng dẫn viên chức kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 đầy đủ, đúng theo hướng dẫn.

- Tuyên truyền cho viên chức gửi hồ sơ trực tuyến khi thực hiện các thủ tục hành chính (mức độ 3, 4) thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022 và triển khai thường xuyên.

- Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và các cá nhân được thanh tra kê khai tài sản thu nhập.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

13.2. Các nhiệm vụ thuộc phòng Kế hoạch tổng hợp

- Báo cáo việc thay đổi nhân sự tham gia hoạt động khám sức khỏe theo quy định.

- Thực hiện công khai số điện thoại Giám đốc bệnh viện, thực hiện định kỳ họp kiểm điểm việc thực hiện đường dây nóng ít nhất 1 lần/tuần theo Chỉ thị 09/CT-BYT của Bộ Y tế.

- Ban hành văn bản quy định về quản lý và sử dụng hòm thư góp ý tại khoa, phòng theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ các cá nhân người đăng ký thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo đúng quy định tại Phụ lục V của Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ.

- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2022 và triển khai thường xuyên.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Giám đốc.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Giám đốc

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-BVĐK ngày 26/8/2022 quy định nguyên tắc làm việc và phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Kạn và phân công chỉ đạo tại kế hoạch này có trách nhiệm chỉ đạo các phòng, khoa, cá nhân thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đúng tiến độ. Hỗ trợ tháo gỡ khó khăn gặp phải của các phòng, khoa, cá nhân khi thực hiện nhiệm vụ tại kế hoạch này. Trường hợp cần thiết thì đề xuất họp Ban Giám đốc để thống nhất triển khai.

- Chịu trách nhiệm về tiến độ hoàn thành các công việc được phân công theo thông báo kết luận số 3733/TB-SYT ngày 08/10/2022.

2. Trưởng các phòng, khoa

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại phòng, khoa để tổ chức thực hiện. Kế hoạch của các phòng, khoa phải đảm bảo tiến độ thời gian theo Thông báo kết luận số 3373/TB-SYT.

- Nghiên cứu kỹ nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, phân công viên chức thuộc quyền quản lý tham mưu triển khai đúng thời gian, đảm bảo chất lượng nội dung công việc.

- Báo cáo kịp thời với thành viên Ban Giám đốc chỉ đạo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được tháo gỡ kịp thời.

- Chịu trách nhiệm về tiến độ hoàn thành các công việc được phân công theo thông báo kết luận số 3733/TB-SYT ngày 08/10/2022.

3. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn thanh niên

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch này.

- Tham gia giám sát đối với các tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

4. Viên chức, người lao động

- Thực hiện nghiêm túc công việc do trưởng phòng, khoa phân công. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo trực tiếp, kịp thời với trưởng phòng, khoa để được hỗ trợ thực hiện.

- Thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao một cách tự giác, trách nhiệm. Có tinh thần chủ động trong việc phối hợp giải quyết công việc liên quan.

Trên đây là kế hoạch thực hiện thông báo kết luận của đồng chí Trưởng Đoàn giám sát tại buổi làm việc với Bệnh viện đa khoa tỉnh. Yêu cầu các phòng, khoa nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Các phòng, khoa (thực hiện);
- Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn (Báo cáo);
- BGD BV (4);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Tuyến